



The Digital Skills Standard

ICDL Africa

# ICDL POUR LES EMPLOYÉS

Compétences numérique pour l'employabilité et  
la productivité



# ICDL pour les Employés

Compétences numérique pour l'employabilité et la productivité



**La plupart des emplois exigent désormais un certain niveau de compétences numériques. Cette exigence ne cesse de croître, même dans les secteurs considérés comme traditionnels ou non techniques. Les outils en ligne et les applications mobiles exécutent aujourd'hui une vaste gamme de fonctions qui étaient autrefois sur papier. Le lieu de travail est numérique et, dans l'environnement concurrentiel d'aujourd'hui, les employeurs accordent une grande importance aux compétences numériques. Avoir la capacité certifiée d'utiliser des appareils et des outils en toute confiance et de manière productive est un moyen efficace pour les travailleurs de se démarquer.**

ICDL pour les Employés commence par les modules de compétences essentielles qui constituent une base importante pour de nombreux autres modules ICDL. Les modules Applications Office développent des compétences couramment utilisées dans la vie professionnelle. Ces compétences sont complétées par les modules de bonnes pratiques, qui garantissent une utilisation sûre, légale et productive de la technologie sur le lieu de travail.

ICDL pour les Employés est conçu pour développer les compétences numériques du lieu de travail moderne. Ces modules aideront les employés et les candidats à démontrer leur utilisation efficace de la technologie avec des compétences et des connaissances qui peuvent être développées davantage en progressant vers les modules ICDL Professional et au-delà.

**Construire et certifier les compétences numériques nécessaires pour le lieu de travail moderne**

## COMPÉTENCES ESSENTIELLES

### L'Essentiel sur l'Ordinateur et le Web



Développer les compétences essentielles pour utiliser un ordinateur et fonctionner efficacement en ligne

### L'Essentiel sur les Applications\*



Développer les compétences essentielles pour utiliser efficacement les applications en milieu de travail

## APPLICATIONS OFFICE

### Traitement de Texte



Développer les compétences nécessaires pour créer des documents complexes, attrayants et faciles à lire.

### Tableur



Développer les compétences clés nécessaires pour organiser et analyser les données à l'aide d'un tableur.

### Présentation



Développer les compétences nécessaires pour communiquer des informations à l'aide d'un logiciel de présentation.

### Travail Collaboratif en Ligne\*



Développer les compétences nécessaires pour travailler efficacement en équipe à l'aide d'outils et de plateformes collaboratives

## BONNES PRATIQUES

### Cyber Sécurité



Développez les compétences nécessaires pour protéger les données et les informations sur les ordinateurs, les appareils et les réseaux

### Protection des Données\*



Développer des connaissances relatives aux concepts et principes de protection des données, aux droits des personnes concernées, aux politiques et mesures de protection des données.

### Télétravail\*



Comprendre les principaux concepts et bonnes pratiques nécessaires pour travailler efficacement depuis n'importe quel endroit distant.

### Traitement d'Informations\*



Développer les compétences nécessaires pour trouver et évaluer des informations en ligne.

### Collaboration en ligne



Développez les compétences nécessaires pour collaborer avec d'autres personnes à l'aide d'outils de collaboration en ligne

\* Disponible uniquement en anglais

# ICDL POUR LES EMPLOYÉS

Des compétences numériques pour l'employabilité et la productivité

## ESSENTIAL SKILLS

 L'Essentiel sur l'Ordinateur et le Web

 L'Essentiel sur les Applications\*

## APPLICATIONS OFFICE

 Traitement de Texte

 Tableur

 Présentation

 Travail Collaboratif en Ligne\*

## BONNES PRATIQUES

 Cyber Sécurité

 Télétravail\*

 Protection des Données\*

 Traitement d'Informations\*

 Collaboration en ligne

\*Disponible uniquement en anglais